

# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Die Stadt Krefeld – rund 235.000 Einwohnerinnen/Einwohner – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Grünflächen eine/einen

## GÄRTNER/IN

in Vollzeit. Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Perspektivisch wird die Wahrnehmung der Aufgaben im Kommunalbetrieb Krefeld erfolgen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- » Pflege der Systematischen und Biologischen Abteilung einschließlich der Vermehrung und Ergänzung des Pflanzenbestandes
- » Saatguternte und –aufbereitung für den internationalen Saatgutaustausch
- » Allgemeine Pflege- und Pflanzarbeiten
- » Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Führungen)
- » Übernahme von Sonderdiensten

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Sie entsprechen dem Anforderungsprofil, wenn Sie über

- » eine dreijährige abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/in im Bereich Staudengärtnerei oder Zierpflanzenbau
- » einen gültigen Führerschein der Klasse „B“

verfügen.

Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie

- » sehr gute Pflanzenkenntnisse und botanisches Fachwissen
- » Erfahrungen in Saatguternte und -verarbeitung
- » Aufgeschlossenheit für die Belange einer wissenschaftlich-botanischen Anlage sowie gegenüber den Besuchern des Botanischen Gartens
- » Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- » Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

mitbringen.

Die Stadt Krefeld legt besonderen Wert auf die individuelle Fortbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Rahmen der kontinuierliche Personalförderung und -qualifizierung werden daher seit vielen Jahren bedarfsorientierte und passgenaue Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten.

Für fachliche Fragen steht Ihnen im Fachbereich Grünflächen Frau Birgit Loy (Telefon 02151/540519) zur Verfügung. Ihre Ansprechpartnerin im Fachbereich Verwaltungssteuerung und -service ist Frau Anke Axnick (St. Töniser Straße 60, Zimmer 0.08 Telefon 02151 36 60 - 1480).

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN

Stadt wie Samt und Seide



# STELLEN AUSSCHREIBUNG

Informationen über die Stadt Krefeld finden Sie im Internet unter ***www.krefeld.de***.

Die Stadtverwaltung Krefeld ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht und werden bei Erfüllung des Anforderungsprofils entsprechend den gesetzlichen Regelungen vorrangig in das Auswahlverfahren einbezogen.

In der Stadtverwaltung Krefeld gehört der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Im Zuge der Interkulturellen Öffnung der Verwaltung freut sich die Stadt Krefeld über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.

*Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **E – 268/17/67 bis zum 12. Januar 2018 (Eingang bei der Stadt Krefeld)** an die E-Mail-Adresse: **bewerbungen@krefeld.de** oder schriftlich an den **Oberbürgermeister der Stadt Krefeld, Verwaltungssteuerung und -service, 47792 Krefeld***

KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN  
Stadt wie Samt und Seide

